

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน พิจารณาวางแผนอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของ องค์กร ตอบสนองตามความ จำเป็น และความเหมาะสม ค้ำึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ราชการ	เพื่อร่วมกันวางแผนกำลังคนใน การขอเพิ่มหรือยุบเลิกอัตราก บุคลากรให้ตอบสนองต่อภารกิจ ในการบริการประชาชน	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร บริหารส่วนตำบลคำชะอี ในการ วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน	วางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับ ภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม ค้ำึงถึง ประโยชน์สูงสุดของราชการ	ควรมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรมี ความถูกต้องและทันเวลา	เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำ ชะอี	- ยื่นคำร้องขอให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน - ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล - การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น	องค์การบริหารส่วนตำบล คำชะอีได้บุคลากรที่เป็นคน มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงาน	ดำเนินการด้วย ความโปร่งใส เสมอ ภาคและยุติธรรม
๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ที่เน้น ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมาย และสามารถ วัดผลการปฏิบัติงานได้อย่าง เป็นรูปธรรม	- มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชา	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงานราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ โอกาสบุคลากรทุก คนอย่างเท่าเทียม กัน

ประเด็นนโยบาย /แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม อย่าง เคร่งครัด	เพื่อส่งเสริม ให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาล ในการ ปฏิบัติงาน	มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล คำสะอาด เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างปฏิบัติ ตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	การฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมให้ถือว่า เป็นการกระทำผิด ทางวินัย
๕. การสรรหาคandidคนเก่ง พิจารณาถึงความรู้ ความ สามารถ คุณภาพและ ผลสำเร็จของงานที่จะ สะท้อนการเป็นคนเก่งและ พฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึด มั่นนโยบายของส่วนรวมจะ สะท้อนการเป็นคนดี	เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างที่มีความรู้ ความ สามารถ ในการปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลคำ สะอาด	มีประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็น พนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบล คำสะอาด ได้บุคลากรที่เป็น คนมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงานและ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ดำเนินการด้วย ความโปร่งใส เสมอ ภาคและยุติธรรม
๖.การพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่ง ปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและ ความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติ งานให้มีทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการบรรลุ ภารกิจและเป้าหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มี ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	- มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริม ให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนา ทักษะและความสามารถ	ดำเนินการส่งบุคลากร ไป ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ จำนวน ๑๒ คน ดังนี้ <b>๑.นางเพ็ญมา แสงแก้ว</b> ตำแหน่งปลัด อบต. “หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการ ใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓ ณ โรงแรม ฟอร์จูน วิวิธิง จังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ควรส่งเสริมให้ บุคลากรทุก ตำแหน่งได้รับ โอกาสในการเรียนรู้ เพิ่มเติมศักยภาพใน การปฏิบัติงาน

๒. นางสาวอารีย์ ลำพะโว  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
อบรมหลักสูตร ๖ งานฐาน  
ทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่  
๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ -  
๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง  
ประชุม ม.สุ.สั.ม.ไฮง คณะ  
ทรัพยากรธรรมชาติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ธัญบุรี สถาบัน วิทยาเขต  
สกลนคร อำเภอพังโคน  
จังหวัดสกลนคร

๓. นายนิพนธ์ ชินสาย  
ตำแหน่ง นิติกร อบรม  
หลักสูตรกฎหมายปกครอง  
และคดีปกครองเกี่ยวกับ  
การบริหารการที่ดินของราชการ  
ส่วนภูมิภาคและองค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕  
- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ  
มลฑาทิพย์ ฮอลล์ ศูนย์  
ประชุมและจัดแสดงสินค้า  
นานาชาติ จังหวัดอุดรธานี

๔. นางสาวชมพูนุช เหลือ  
สินศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
สาธารณสุข อบรมหลักสูตร  
“การปฏิบัติงานขององค์  
ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม

ประกาศคณะกรรมการ  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม  
พร้อมแนวทางการหนังสือสั่ง  
การในการปฏิบัติ การบริหาร  
จัดการ LTC/นักบริบาล และ  
การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ -  
๑๐” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่  
๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ  
โรงแรมอูนักริมโขง อำเภอ  
เชียงคาน จังหวัดเลย

**๕. น.ส.สุวิมล แก้วดี**  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
อบรม“หลักสูตรนักวิชาการ  
พัสดุ รุ่นที่ ๑๙” ระหว่างวันที่  
๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม  
๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนา  
บุคลากรท้องถิ่น หอสมุด  
หลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัด  
ปทุมธานี

**๕. น.ส.เมธาพร วงศ์มีแก้ว**  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
อบรม “หลักสูตรนักวิชาการ  
เงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙”  
ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบัน  
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอสมุด

		<p>คคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี</p> <p>๖.นางศิริลักษณ์ ตงบุญชัย นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการ ปฐมภูมิ เทศ และพัฒนา ประสิทธิภาพปฏิบัติงานราชการ ของข้าราชการ/พนักงาน ส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพี เรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร</p> <p>๗.นายพงศกร จันทร์คง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๘” ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซอยคลอง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี</p>
--	--	---

<p>๘.น.ส.กฤษณา พรหมโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการ ปฐมนิเทศและพัฒนา ประสิทธิภาพปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/พนักงาน ส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพี เรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร</p>	<p>๙.น.ส.รจนา เจริญมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การ บันทึกบัญชีและการบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้ สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามมาตรฐานการ บันทึกบัญชีภาครัฐและ นโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel” ณ โรงแรม นภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
--	---	--



**๑๐.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๑๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมมิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**๑๒.นายช่างโยธา** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



ประเด็นนโยบาย /แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<b>๗. การสร้างความปลอดภัย</b> ในการ พิจารณาการจัดทำแผน เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพของพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อให้บุคลากรมองเห็น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วน ตำบล	จัดทำแผน แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนตำบล	แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าเป็น เสมือนเส้นทาง การ เดินทางของ พนักงานแต่ละ ตำแหน่ง
<b>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็น ธรรม เหมาะสมตาม ระเบียบกฎหมายกำหนด	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีความสุขในการทำงาน	เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสม ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด  - สถานที่ทำงานมีการกำหนด/ แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน จัดอุปกรณ์ในการทำงานให้ บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการด้วย ความโปร่งใส เสมอ ภาคและยุติธรรม

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
 (นายพิษณุ เอี่ยมขอฟุ้ง)  
 นักทรัพยากรบุคคล