



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ที่ สน ๗๑๓๐๑/๕๖๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ขอรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิชญ์ เอี่ยมขอฟิ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอารีย์ สำพะโว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางสาวอารีย์ สำพะโว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายทวีพล ศรีชุมพล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

สรุปรายงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ที่ได้รับการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -

๒ หัวหน้าสำนักปลัด โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือ การขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของ ฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๓ ผู้อำนวยการกองคลัง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๔ ผู้อำนวยการกองช่าง -

๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม -

๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบการจ้างงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e - LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๗ นิติกร -

๘ นักทรัพยากรบุคคล โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๙ นักวิชาการเกษตร โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือ การขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของ ฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๐ นักวิชาการสาธารณสุข อบรมหลักสูตร “การจัดการสิ่งปฏิกูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูล” วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

๑๑ นักวิชาการพัสดุ -

๑๒ นักวิชาการเงินและบัญชี โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๓ นักวิชาการศึกษา -

๑๔ นักพัฒนาชุมชน โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือ การขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของ ฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ แผนและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดพร้อมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นธรรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๖ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรม วันที่ ๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๖ ขอนแก่น ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑๗ เจ้าพนักงานธุรการ -

๑๘ เจ้าพนักงานพัสดุ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๙ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง โดยใช้ โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ V ๔.๐ การนำเข้าข้อมูลจากกรมที่ดิน ฯ ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๒๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๒๑ นางช่างสำรวจ -

๒๒ นายช่างโยธา -

สรุป - พนักงานส่วนตำบล ๒๓ ราย

- ที่ได้รับการฝึกอบรม ๑๓ ราย


คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๓ \times ๑๐๐}{๒๓} = ๕๖.๕๒$

ปัญหาอุปสรรค

- เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ และภาระงานในหน้าที่และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นเหตุให้ ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมครบ ๑๐๐ % ได้

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ทั้งสายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ ให้มีเวลาที่จะสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้


ผู้รายงาน
(นายพิษณุ เอี่ยมขอฟิ่ง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ